

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj11/13) Direktor komunalnog poduzeća KRIO d.o.o. Trpinja donosi:

## **Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog gospodarenja sredstvima komunalnog poduzeća Krio d.o.o. Trpinja, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi nabavi roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno nabavi radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim ovog Pravilnika, obvezna je primjena i drugih važećih zakonskih i podzakonskih akata, kao i internih akata, koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

#### Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.

Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.

#### Članak 3.

Postupak jednostavne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika pokreće se izdavanjem narudžbenice.

Postupak jednostavne nabave iz članka 7. i članka 8. ovog Pravilnika pokreće se odlukom Direktora.

Postupak jednostavne nabave iz članka 7. i članka 8. ovog Pravilnika, do donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, provode tri ovlaštena predstavnika naručitelja određena odlukom o početku postupka jednostavne nabave.

#### Članak 4.

Nabava iz članka 1. ovog Pravilnika dijeli se na nabave prema vrijednosti, na nabavu čiji je iznos:

- procijenjene vrijednosti nabave do 20.000,00 kuna
- procijenjene vrijednosti nabave veći od 20.000,00 kuna do 70.000,00 kuna

- procijenjene vrijednosti nabave veći od 70.000,00 kuna a manji od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno manji od 500.000,00 kuna za nabavu radova

## **II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

### Članak 5.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## **III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 20.000,00 KUNA**

### Članak 6.

Nabavu roba, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti do zaključno 20.000,00 kuna naručitelj provodi, u pravilu, izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- podatke o kupcu/naručitelju
- podatke o gospodarskom subjektu-isporučitelju/prodavatelju
- predmet nabave-vrsta robe, radova ili usluga
- specifikacija jedinice mjere, količine i cijene
- rok i mjesto isporuke
- način i rok plaćanja
- potpis i pečat ovlaštene osobe

## **IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 20.000,00 KUNA DO 70.000,00 KUNA**

### Članak 7.

Kod nabave roba, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna do zaključno 70.000,00 kuna naručitelj može zatražiti pisanim pozivom ponude od strane 3 gospodarska subjekta po vlastitom izboru, ali i manje ukoliko se tri ne mogu osigurati.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda o uspješnom slanju elektroničkom poštom).

Rok za dostavu ponude ne može biti kraći od 7 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

O postupku pregleda i ocijene ponuda sastavlja se zapisnik koji sadrži i prijedlog odabira.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda prema unaprijed određenim kriterijima, sukladno odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima natječaja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda Direktor donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, podatke o ponuditelju čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, cijenu predmeta nabave iskazanu sa i bez PDV-a, razloge odabira, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe naručitelja.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave, odnosno odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno se dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda o uspješnom slanju elektroničkom poštom).

Istekom roka od 5 dana od dana slanja odluke o odabiru najpovoljnije ponude stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

## **V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 70.000,00 KUNA**

### Članak 8.

Kod nabave roba i/ili usluga procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna, naručitelj je dužan zatražiti najmanje tri ponude od strane gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda o uspješnom slanju elektroničkom poštom i sl.).

Rok za dostavu ponude ne može biti kraći od 7 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

O postupku pregleda i ocijene ponuda sastavlja se zapisnik koji sadrži i prijedlog odabira.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda prema unaprijed određenim kriterijima, sukladno odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima natječaja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda Direktor donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, podatke o ponuditelju čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, cijenu predmeta nabave iskazanu sa i bez PDV-a, razloge odabira, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe naručitelja.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave, odnosno odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno se dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda o uspješnom slanju elektroničkom poštom i sl.).

Istekom roka od 5 dana od slanja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

## **VI. IZUZECI OD OBVEZE PRIKUPLJANJA PONUDA**

### Članak 9.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnosi na prikupljanje ponuda od više ponuditelja ne primjenjuju se:

- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, prostorno-planske, usluge obrazovanja i sl. usluge)
- u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt te
- u slučaju kada predmet nabave zahtjeva hitnost.

## **VII. IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

### Članak 10.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu sa uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu sa uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

#### Članak 11.

Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje 4 godine od završetka postupka jednostavne nabave.

### **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se na internetskim stranicama komunalnog poduzeća Krio d.o.o. Trpinja (<http://www.krio.hr/>).

Trpinja, 14.07.2017.

DIREKTOR:

Jovo Šljokić